

Aanbestedingsleidraad
Raamovereenkomst Groot
Onderhoud Verhardingen Vaals
Gemeente Vaals

13-04-2017

16304.1 bst 01

revisie C

RA infra BV

Kantoor Sittard
Dalderhaag 13
6136 KM Sittard
T 046 – 400 04 00
F 040 – 207 61 64
www.rainfra.nl

Colofon

Titel : Aanbestedingsleidraad raamovereenkomst
Groot Onderhoud Verhardingen Vaals

Projectnummer : 16304.1

Referentienummer : 16304.1 F22 abl-01-C jhe

Datum : 16 maart 2017

Versie : C

Datum versie : 13 april 2017

Opdrachtgever : Gemeente Vaals

Adres : Von Clermontplein 15

Plaats : Vaals

Contactpersoon : P. Heijnen

Kenmerk opdracht : 16304.1 bst 01

Contactpersoon RA infra BV : J. Heijns

Auteur rapportage : J. Heijns

Rapportage

Naam: Jos Heijns

Email: j.heijns@rainfra.nl

Functie: *Projectleider*

Paraaf:



Autorisatie

Naam: Wim Leunissen

Email: w.leunissen@rainfra.nl

Functie: *Vestigingsmanager*

Paraaf:



Inhoud

1 Algemeen.....	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Algemene beschrijving	4
1.3 Rangorde / Hiërarchie documenten	4
1.4 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving	4
2 Aanbesteding raamovereenkomst.....	5
2.1 Aanbesteder	5
2.2 Aanbestedingsdocumenten.....	5
2.3 Procedure	5
2.4 Aanbestedingstermijnen.....	6
2.5 Inlichtingen inschrijvingsfase.....	6
2.6 Inschrijving.....	7
2.7 Inschrijvingsstaat	7
2.8 Aanbesteding.....	7
2.8.1 Informatie over digitaal inschrijven	8
2.8.2 TenderNed en eHerkenning	8
3 Opdracht en gunning raamovereenkomst.....	9
3.1 Opdracht.....	9
3.2 Beoordeling	9
3.2.1 Inschrijfprijs.....	9
3.3 Gunning	10
4 Minimumeisen c.q. selectiecriteria	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Vakbekwaamheid en kwaliteit	12
4.2.1 ISO-9000/9001-certificaat.....	12
4.2.1 VCA**	12
4.2.2 Certificaat Veilig werken langs de weg (CROW-publicatie 96b)	12
4.2.3 Voertaal	12
4.2.4 Onderaannemers.....	13
4.2.5 Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)	13
4.3 Financiële en economische draagkracht.....	13
4.3.1 Verzekering.....	13
4.4 Kerncompetenties	14
4.4.1 Kerncompetentie 1: asfalt.....	14
4.4.2 Kerncompetentie 2: elementenverhardingen	14
4.4.3 Kerncompetentie 3: natuursteenverhardingen	14
4.4.4 Kerncompetentie 4: verkeersmaatregelen	14
4.5 Duurzaamheid	15

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de Raamovereenkomst "Groot Onderhoud Verhardingen Vaals".

1.2 Algemene beschrijving

De werkzaamheden volgens deze raamovereenkomst betreffen het Groot Onderhoud Verhardingen (herstel en aanleg van elementen- en asfaltverhardingen) incl. alle hierbij voortkomende werkzaamheden binnen de gemeente Vaals.

De gemeente Vaals is voor deze raamovereenkomst de aanbestedende dienst.

De in de raamovereenkomst genoemde hoeveelheden betreffen fictieve hoeveelheden en bieden geen garantie. Aan de genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten ontleend worden. Het bepaalde in paragraaf 38 en 39 U.A.V. 2012 voor afwijkingen van geschatte en verrekenbare hoeveelheden is niet van toepassing voor de in dit bestek vernoemde fictieve hoeveelheden.

1.3 Rangorde / Hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Raamovereenkomst "Groot Onderhoud Verhardingen Vaals" met kenmerk 16304.1 bst 01, inclusief alle bijlagen;
3. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Vaals per november 2014 (beschikbaar op website gemeente Vaals);
4. U.A.V. 2012;
5. Standaard 2015.

1.4 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn. Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking.

Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

2 Aanbesteding raamovereenkomst

2.1 Aanbesteder

Gemeente Vaals

Bezoekadres: Von Clermontplein 15
6291 AT Vaals

Postbus 450
6290 AL Vaals
Telnr.: 043 – 306 85 68
Internet: www.vaals.nl

Gegevens aanbestedende dienst:

Contactadres

Gemeente Vaals
T.a.v. P. Heijnen
Postbus 450
6290 AL Vaals
P.Heijnen@Vaals.nl

Bezoekadres

Gemeente Vaals
Von Clermontplein 15
6291 AT Vaals

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van gemeente Vaals en een vertegenwoordiging van RA Infra.

Het is niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met iemand anders binnen het inkoopteam of de organisaties die zijn vertegenwoordigd in het inkoopteam, dan de contactpersoon die hierboven vermeld staat.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze aanbestedingsleidraad, worden uitsluitend via de module “vragen en antwoorden” van TenderNed gesteld aan de gemeente.

2.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-Raamovereenkomst 16304.1 bst 01;
- Bijlage weekend- en nachtwerk;
- Bijlage onderaanneming;
- Uniform aanbestedingsdocument;
- V&G plan ontwerpfase.

2.3 Procedure

De gemeente Vaals organiseert een nationale openbare aanbesteding (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2016). Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in dit bestek niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De opdracht wordt aangekondigd op www.tenderned.nl. Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden op www.tenderned.nl geplaatst. Een ieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

De gunning van het werk geschiedt op basis van de laagste prijs.

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden zijn kortdurende, repeterende werkzaamheden waarvan de gewenste kwaliteit reeds in de raamovereenkomst omschreven zijn. Ook de aanpak zoals de gemeente het graag wil hebben op het gebied van opstellen van deelopdrachten en communicatie zijn in de raamovereenkomst voldoende omschreven en geborgd. Gezien de kleinschaligheid van de werkzaamheden per locatie en de korte uitvoeringsduur zijn er onvoldoende EMVI-criteria en competenties voor aannemers te benoemen welke een meerwaarde zouden hebben ten opzichte van andere aannemers en voor de uitvoering van de werken.

2.4 Aanbestedingstermijnen

Vrijdag 14 april 2017	Publicatie aanbesteding (via TenderNed)
Vrijdag 28 april 2017	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers (via TenderNed)
Vrijdag 12 mei 2017	Publicatie laatste Nota van Inlichtingen (via TenderNed)
Vrijdag 19 mei 2017, tijdstip 11.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen (digitaal via TendersNed)
Week 21 2017	Beoordeling inschrijving
Uiterlijk maandag 29 mei 2017	Opvragen bewijsmiddelen Eigen Verklaring (via TenderNed) – aanleveren uiterlijk om 17.00 vrijdag 2 juni 2017
Woensdag 7 juni 2017	Verzending voornemen tot gunning (schriftelijk en via TendersNed)
Week 26 2017	Verzending definitieve gunning

Voor de termijnen, zie de artikelen 2.20.2, 2.20.8 en 2.20.09 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

2.5 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen en/of inlichtingen worden via 'vraag en antwoord' op TenderNed gesteld. Vragen kunnen worden gesteld tot de op TenderNed vermelde datum en tijdstip.
3. De nota van inlichtingen worden uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen gepubliceerd op www.tendersned.nl. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Toezending per post zal niet geschieden.
4. Op deze aanbesteding zijn van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Vaals. De in deze raamovereenkomst voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2015, het ARW 2016 en de U.A.V. 2012 zijn van toepassing.
5. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
6. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de onder 2.4 genoemde datum. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
7. Varianten zijn niet toegestaan.
8. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
9. De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
10. De gemeente Vaals behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde raamovereenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente Vaals geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de gemeente Vaals geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
11. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.

12. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota(s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
13. De gemeente Vaals verleent de opdracht schriftelijk.
14. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
15. Prijzen:
 - Negatieve bedragen/percentages of bedragen/percentages van nul (0) Euro mogen in de gehele inschrijfstaat niet worden gegeven, behoudens een eventuele korting waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan.
Uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en een eventuele korting dienen conform artikel 01.01.06 lid 3 in de Standaard als percentage te worden opgenomen.
In afwijking van artikel 01.21.05 in de Standaard geldt dat indien de inschrijver een korting op zijn inschrijfstaat opneemt, deze korting gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gestand dient te doen, inclusief eventuele verlengingen. De korting zal net als de overige staartposten, als percentage bij iedere deelopdracht verrekend zal worden.
 - Besteksposten waar geen bedragen vermeld staan worden gelezen als bedrag van 0 (nul) Euro;
 - De percentages voor opslag in de inschrijfstaat zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekswijzigingen, afwijkingen c.q. meerwerken;
 - De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
 - Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
16. Klachten:

De opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld. Ondernemers die een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

2.6 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.25 t/m 2.34 van het ARW 2016 en, voor zover dit aanvullend is, tevens naar 01.01.05 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

2.7 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar het ARW 2016 en voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.06 leden 01 t/m 03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Bij recente aanbestedingen is gebleken dat veel aannemers met verouderde software werken welke gebaseerd is op Standaard 2010 bestekken, en niet op Standaard 2015 bestekken. Hierdoor worden er wel eens fouten gemaakt bij het invullen van de inschrijfstaat (voornamelijk bij raamovereenkomsten). De inschrijvers worden erop gewezen dat de staartposten (korting, uitvoeringskosten, algemene kosten en winst en risico in percentages uitgedrukt dienen te worden en dat er door de inschrijvers géén eenmalige kosten toegevoegd mogen worden. De inschrijfstaat dient zowel in PDF (met ondertekening) als in bewerkbaar bestand bij de aanbesteding ingediend te worden. In geval van conflicten tussen het ingediende PDF document en het bewerkbare bestand, is het ondertekende PDF document leidend.

2.8 Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geüpload op TenderNed.
 - De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden overlegd zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:

- Het **Inschrijvingsbiljet** conform bijgevoegd model, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam alsmede een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsstaat** rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam;
 - Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Uniform Aanbestedingsdocument**.
In geval van een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient door alle afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband deze verklaring opgemaakt, ondertekend en bijgevoegd te worden;
 - **Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing).**
3. Offertes per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.
 4. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.
 5. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de gemeente de digitale kluis openen. De aanbesteding is niet openbaar. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.
 6. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een procesverbaal van aanbesteding.
 7. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 90 dagen.
 8. Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan en worden niet in beschouwing genomen.
 9. Het betreft een raamovereenkomst voor een periode van 1 juli 2017 t/m 31 december 2018. De opdrachtgever is gemachtigd deze overeenkomst, zonder opschortende voorwaarden, aflopend aan de contracttermijn, schriftelijk te verlengen met 2 x 1 jaar met als uiterste einddatum 31 december 2020. De aanbieding dient tot en met 31 december 2018 prijsvast te zijn. Indexering van de eenheidsprijzen inzake een eventuele contractverlenging, zal plaatsvinden zoals omschreven in deel 1.05 van de raamovereenkomst.

2.8.1 Informatie over digitaal inschrijven

Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document "In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" door te nemen.

In dit document staat aangegeven op welke wijze digitaal ingeschreven kan worden:

http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

2.8.2 TenderNed en eHerkenning

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed (incl. registreren met eHerkenning).

3 Opdracht en gunning raamovereenkomst

3.1 Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
2. Gunning vindt plaats op laagste prijs.
3. De werkzaamheden omvatten een looptijd van anderhalf (1,5) jaar met een optie om deze tweemaal (2x) met een (1) jaar te verlengen. De opdrachtgever zal uiterlijk drie maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk berichten of zij de overeenkomst wenst voort te zetten. Van stilzwijgende verlenging is geen sprake. De optie tot verlengen ligt enkel en alleen bij de opdrachtgever. In afwijking van artikel 01.21.05, lid 01 van de Standaard dient de inschrijver een eventuele korting op zijn inschrijfstaat gestand te doen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlenging van de overeenkomst.

3.2 Beoordeling

De gunning van het werk geschiedt op basis van de laagste prijs.
Het bestek is niet verdeeld in percelen.

Werktijden

Reguliere werktijden: werkdagen van 07.00 tot 17.00;
Nachtwerk: werkdagen van 22:00 uur tot 06:00 uur;
Weekendwerk: van vrijdagavond 22:00 uur tot maandagochtend 06:00 uur, inclusief wettelijke feestdagen.

Werkzaamheden die uitgevoerd worden gedurende tijdstippen die niet vallen tussen bovenstaande tijdstippen worden verrekend als werkzaamheden gedurende reguliere werktijden. Werkzaamheden gedurende niet-reguliere werktijden alleen uitvoeren met toestemming van en in overleg met de directie.

3.2.1 Inschrijfprijs

De maximaal te behalen score op het onderdeel prijs is **100** punten.

Daarvan zijn er maximaal **90** punten voor de laagste fictieve inschrijvingssom en maximaal **10** punten voor het laagste nacht/weekendopslagpercentage.

De laagste fictieve inschrijvingssom wordt gerelateerd aan de maximaal te behalen punten. Daarbij scoort de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom het maximaal te behalen punten op dit onderdeel.

De score wordt als volgt berekend:

1) **Score fictieve inschrijvingssom = laagste fictieve prijs / fictieve inschrijfprijs * 90 punten**

Een voorbeeld: inschrijver A schrijft in voor € 1.200.000,-, inschrijver B voor € 1.400.000,-. Voor dit onderdeel krijgt inschrijver A 90 punten, inschrijver B krijgt 77,14 punten.

De punten worden afgerond op 2 decimalen.

2) **Score nacht/weekendopslagpercentage = 10 punten - (((percentage nachtopslag (N) + percentage weekendopslag (W))/2) * 0,1)**

Een voorbeeld: Inschrijver A heeft N = 60% en W = 40% ingevuld op de betreffende bijlage. Het betekent dat de prijzen uit de inschrijfstaat 's nachts met 1,6 worden vermenigvuldigd en in het weekend met 1,4 worden vermenigvuldigd.

De score inschrijver A op onderdeel nacht/weekendopslagpercentage = 10 punten - (((60+40)/2)*0,1) = 10 punten - 5 punten = 5 punten

3) **Totaalscore = score onderdeel fictieve inschrijvingssom + score nacht/weekend opslagpercentage**

Voorbeeld op basis van bovenstaande voorbeelden: Score prijs = 90 punten + 5 punten = 95 punten voor inschrijver A

In het geval dat twee of meer partijen op de eerste (1e) plaats in de ranking zullen eindigen, zal de inschrijver met de hoogste score op het sub-gunningcriterium fictieve inschrijvingssom op de eerste plaats komen.

Indien deze score ook gelijk is/zijn, dan zal loting volgen.

In het geval dat een loting noodzakelijk is, dan zal deze loting plaatsvinden door een ambtenaar van de gemeente Vaals, op het gemeentekantoor van de gemeente Vaals, inclusief twee getuigen, tevens ambtenaar. De te loten partijen kunnen aanwezig zijn bij deze loting.

- Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen. Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.
- De bewijsmiddelen dienen binnen 5 werkdagen na datum opvragen bij de gemeente Vaals aanwezig te zijn.
- U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft. Indien noodzakelijk dient u deze bewijsmiddelen tijdig aan of op te vragen.
- U kunt de bewijsmiddelen per e-mail verzenden aan j.heijns@rainfra.nl met een cc naar P.Heijnen@vaals.nl.
- Indien op de 5de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur door de gemeente Vaals zijn ontvangen zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Vertraging in de (post)bezorging is voor uw risico.
- Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld van de gemeente Vaals, of de bewijsmiddelen niet voldoen, zal de gemeente de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot het Uniforme Aanbestedingsdocument. Uw inschrijving zal dan terzijde worden gelegd.
- Indien de gemeente Vaals uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de gemeente Vaals is zal de gemeente de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontfen.

De inschrijver die het best gescoord heeft op het gunningscriterium laagste prijs dient tijdig "de bewijzen genoemd in het Uniforme Aanbestedingsdocument" te overleggen als de gemeente daarom vraagt. Indien deze akkoord worden bevonden, zal de inschrijver worden bericht dat de gemeente voornemens is de opdracht aan hem te gunnen. De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontfen; de gemeente behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers per brief, per fax of e-mail gemotiveerd, conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012, van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 20 dagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.

Iedere inschrijver, die het niet eens is met het voornemen tot gunning, is gehouden om binnen een termijn van 20 dagen die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 dagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de gemeente Vaals op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

3.3 Gunning

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen.

Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontfen.

De bewijsmiddelen dienen binnen 5 dagen na datum opvragen aangeleverd te zijn.

U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de gemeente de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot het Uniforme Aanbestedingsdocument. Uw inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

Indien de gemeente Vaals uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de gemeente Vaals zal de gemeente de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontfen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 20 dagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt. Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 20 dagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 dagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de gemeente Vaals op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

4 Minimumeisen c.q. selectiecriteria

De gemeente Vaals maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van het Uniforme Aanbestedingsdocument

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de gemeente aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen het Uniforme Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot het Uniforme Aanbestedingsdocument, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende verklaring, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

4.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient het Uniforme Aanbestedingsdocument rechtsgeldig ondertekend in te vullen, uit de invulling hiervan dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij.

1. Eis:

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de gemeente Vaals in het Uniforme Aanbestedingsdocument aangegeven.

Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- De verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.6 van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing;
- De facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.13.7 ARW 2017; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden in principe uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van het Uniforme Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dienen, ter onderbouwing van het Uniforme Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overlegd te worden:

- 1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- 2: Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- 3: Een uittreksel Handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2 Vakbekwaamheid en kwaliteit

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de gemeente Vaals de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

4.2.1 ISO-9000/9001-certificaat

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9000/9001-certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van het Uniforme Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het Uniforme Aanbestedingsdocument een kopie van minimaal een geldig ISO-9000/9001-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

4.2.1 VCA**

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers minimaal VCA** (twee sterren) of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Iedere in te zetten werknemer dient minimaal in het bezit te zijn van het certificaat VCA-basis.

Door het ondertekenen van het Uniforme Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het Uniforme Aanbestedingsdocument een kopie van minimaal een geldig VCA**-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

4.2.2 Certificaat Veilig werken langs de weg (CROW-publicatie 96b)

1. Eis:

Inschrijver, en indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat hieraan minimaal een lid van het samenwerkingsverband voldoet, moet op het moment van inschrijven beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, Certificaat Veilig werken langs de weg (CROW-publicatie 96b) of vergelijkbaar of dient gelijkwaardige maatregelen genomen te hebben. Dit geldt voor alle in te zetten medewerkers.

Door het ondertekenen van het Uniforme Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het Uniforme Aanbestedingsdocument een kopie van een geldig Certificaat Veilig werken langs de weg (CROW-publicatie 96b) of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

4.2.3 Voertaal

1. Eis:

De inschrijver dient in het kader van de aanbesteding en uitvoering van het werk te voldoen aan de eis het Nederlands als voertaal te gebruiken in de communicatie met de gemeente Vaals alsmede dat de stafleden en personen die door of namens haar zijn of worden betrokken bij de dagelijkse leiding van het werk, de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

4.2.4 Onderaannemers

1. Eisen:
 - a. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in 2.13.1 t/m 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn;
 - b. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met eigen personeel. Het inhuren van extern personeel dient te worden beperkt tot een maximum inhuurpercentage van 50%
 - c. Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op het Uniforme Aanbestedingsdocument.

4.2.5 Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

1. Eisen:
 - a. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever;
 - b. Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van het Uniforme Aanbestedingsdocument dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniforme Aanbestedingsdocument;
 - c. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden;
 - d. Het Uniforme Aanbestedingsdocument dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. De deelnemers dienen aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

4.3 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.7 ARW 2016 om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de gemeente Vaals de volgende eis, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

4.3.1 Verzekering

1. Eis:

Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. Door het ondertekenen van het Uniforme Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.
2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het Uniforme Aanbestedingsdocument een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

4.4 Kerncompetenties

1. Eis

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van maximaal vier (4) referenties (opdrachtgeversverklaringen) waarin wordt aangetoond dat voldaan aan is aan de volgende vier (4) kerncompetenties met betrekking tot groot onderhoud:

4.4.1 Kerncompetentie 1: asfaltonderhoud

Het verwijderen, leveren en aanbrengen van asfaltverhardingen met een minimale relevante projectomzet van € 100.000,00 per jaar als onderhoudsproject.

4.4.2 Kerncompetentie 2: onderhoud elementenverhardingen

Het verwijderen, leveren en aanbrengen van elementenverhardingen, uitgezonderd natuursteenverhardingen met een minimale relevante projectomzet van € 100.000,00 per jaar als onderhoudsproject.

4.4.3 Kerncompetentie 3: natuursteenverhardingen

Het verwijderen, leveren en aanbrengen van natuursteenverhardingen inclusief straatlaag/fundering en voegwerk met een minimale relevante projectomzet van € 10.000,00.

4.4.4 Kerncompetentie 4: verkeersmaatregelen tbv onderhoud

Het verwijderen, leveren en aanbrengen van verkeersmaatregelen met een minimale relevante projectomzet van € 10.000,00 per jaar als onderhoudsproject.

Door het ondertekenen van het Uniforme Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen

Indien u in aanmerking komt voor gunning dienen, ter onderbouwing van het Uniforme Aanbestedingsdocument als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste referenties aan de volgende voorwaarden per referentie voldaan te zijn:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een opdrachtgeversverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken.
- Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 19 mei 2012.
- Indien meer dan 1 referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De volgende aspecten dienen per referentie opgegeven te worden:

- korte omschrijving opdracht;
- naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
- looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
- omvang van de opdracht waar de kerncompetentie betrekking op heeft: indien de gehele opdracht volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de gehele opdracht. Indien de gehele opdracht nog niet volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de reeds uitgevoerde werkzaamheden;
- aard van de opdracht: (duidelijke beschrijving van de uitgevoerde werken/diensten/leveringen);
- door de opdrachtgever getekende opdrachtgeversverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door toenmalige opdrachtgever.

De gemeente Vaals behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.5 Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen.

Het kabinet zet daarom met de Tweede Kamer fors in op Duurzaam Inkopen. Op 30 juni 2005 heeft de Tweede Kamer een motie aangenomen waarin staat dat uiterlijk in 2010 bij 100% van de rijksaankopen en rijksinvesteringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium meegenomen moet worden. Het rijk en andere overheden proberen de markt voor duurzame producten te stimuleren door het goede voorbeeld te geven en zelf duurzame producten te kopen. Het ministerie van VROM heeft daarvoor criteria opgesteld in samenwerking met Agentschap NL.

Met betrekking tot de criteria wordt verwezen naar het Criteriumdocument van Agentschap NL voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van verharding, grondwerk en straatmeubilair, Versie 7 mei 2015.

Derhalve geldt voor deze opdracht de volgende minimumeis:

Verwerken/ afvoeren van vrijkomende stoffen

1. Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan moet het breken conform BRL 2506 plaatsvinden. De inschrijver kan worden gevraagd om een KOMO productcertificaat ' BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en beton' op naam van de inschrijver of onderaannemer, te overleggen.
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het thermisch verwerken van teerhoudend asfalt in Nederland. De inschrijver dient als bewijslast een schriftelijke verklaring hiervan te overleggen e.e.a. conform artikel 01.17.10 uit deel 3 van het bestek.
3. *(In het geval van een tijdelijke inrichting, die niet onder de Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit valt)* Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.